

## OFFRE D'EMPLOI : Chargé(e) des RH et des affaires juridiques

L'AS Mâcon Rugby, association loi 1901, est un club qui évolue en fédérale 1. Le club ambitionne, avec son Projet « *Horizon 2024* », de monter en ProD2 dans 3 saisons sportives.

Le club se compose de 48 salariés pour un budget de 2,4 million d'euros.

Placé.e sous l'impulsion du Directeur, vous aurez pour mission de :

Missions RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrer et suivre le personnel : congés payés, plan de développement de compétences, remboursement de frais kilométriques, fiche navette payée...</li> <li>- Tenir à jour le registre du personnel,</li> <li>- Contribuer et participer à l'animation du CSE,</li> <li>- Etablir le bilan social,</li> <li>- Déclarer les AT/maladie,</li> <li>- Suivre les remboursements des IJSS.</li> </ul>
Missions juridiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger les contrats de travail,</li> <li>- Rédiger les conventions de partenariat, mécénat (reçus fiscaux),</li> <li>- Rédiger des notes approfondies : RPS (risques psychosociaux, les prévenir et les gérer), charte de télétravail,</li> <li>- Revoir la DUE complémentaire santé</li> <li>- Informer, sensibiliser et échanger sur les règles et usages qui encadrent les relations « humaines » au sein d'une association sportive employeuse : salariés – joueurs – encadrement – bénévoles – direction,</li> <li>- Etre référent(e) santé au travail.</li> </ul>
Projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la création de la société sportive,</li> <li>- Créer et administrer les fondamentaux de l'hygiène et sécurité, la qualité de vie au travail : santé au travail, gérer son stress pour gagner en efficacité,</li> <li>- Créer le document unique : évaluer efficacement les risques professionnels,</li> <li>- Mettre en place et animer des formations internes : exemple, conduites addictives (tabac, alcool, drogues...),</li> <li>- Créer et mettre en œuvre le statut du lanceur d'alerte : mettre en place une procédure de recueil des signalements,</li> <li>- Conduire un audit social,</li> <li>- Produire des indicateurs RH : statistiques par exemple le taux d'AT et type de blessure.</li> </ul>

### Les formations en interne

<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Convention Collective Nationale du Sport :</li> <li>- L'analyse des 13 chapitres de la convention,</li> <li>- L'articulation entre la convention et les différents accords spécifiques.</li> </ul>
<p>L'accord collectif de fédérale 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse de l'accord,</li> <li>- Ingénierie rédactionnel de contrat de joueurs et entraîneurs professionnels,</li> <li>- L'impact de la loi du 27 novembre 2015.</li> </ul>

### **Les formations en externe**

Le social avec le cabinet KPMG.

### **Compétences attendues**

Vous faites preuve d'un esprit de synthèse et avez des qualités rédactionnelles (aisance rédactionnelle). Vous maîtrisez les outils du pack Office.

Vous êtes force de proposition, polyvalent.e, rigoureux.se et organisé.e dans votre répartition des activités.

Vous possédez le sens de la confidentialité.

Une connaissance du mouvement associatif ou sportif serait un plus. L'envie de vous y épanouir, une évidence.

### **Conditions**

**Prise de poste** : dès que possible

**Temps de travail** : 35h00 / semaine.

**Nature du contrat** : CDI (apprenti.e accepté)

**Rémunération** : selon le profil.

Poste basé à Mâcon au siège du club, 3 rue Léo Lagrange, 71000 Mâcon.

### **Pour postuler**

Votre candidature (lettre de motivation et C.V.) est attendue à l'attention du Directeur, Paul Messi, à l'adresse suivante : [manager.asmrugby@gmail.com](mailto:manager.asmrugby@gmail.com)